

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
(МБУДО «ДШИ»)**

ПРИКАЗ

14.05.2018г.

№ 32

Об утверждении Положения о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБУДО «ДШИ»

В целях выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБУДО «ДШИ», утвержденное приказом МБУДО «ДШИ» от 11.01.2016г. № 3, утратившим силу.
2. Утвердить Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБУДО «ДШИ» в новой редакции согласно Приложению.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С.Кочкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся МБУДО «ДШИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стандартом качества муниципальной услуги «Предоставление услуг по дополнительному образованию детей», Уставом МБУДО «ДШИ» г.Стрежевого.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБУДО «ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам (далее по тексту – Школа).
- 1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся Школы.
- 1.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года, рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.
- 1.5. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; контроль выполнения учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов учащихся.
- 1.6. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учёт индивидуальных особенностей учащихся, коллегиальность.
- 1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2 - 3 урок) в рамках расписания занятий учащегося. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

3. Формы промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определённом этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяются администрацией и Педагогическим советом Школы.

- 3.2. Формы промежуточной аттестации для учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:
- Зачёты (недифференцированный, дифференцированный);
 - Переводные экзамены (дифференцированные);
 - Академические концерты (выставки);
 - Контрольные прослушивания/просмотры (недифференцированные);
 - Контрольные уроки;
 - Иные формы.
- 3.3. Формы промежуточной аттестации для учащихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам:
- Контрольный урок;
 - Академический концерт;
 - Зачёт;
 - Контрольное прослушивание (недифференцированное);
 - Иные формы.
- 3.3.1. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена для учащихся по общеразвивающим общеобразовательным программам – не допускается.
- 3.4. **Зачёты** проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или её части) в присутствии комиссии. Зачёты могут быть дифференцированные и недифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.
- 3.5. **Переводной экзамен** проводится в конце учебного года с исполнением (показом) полной учебной программы, определяет успешность усвоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.
- 3.6. **Академические концерты (выставки)** предполагают те же требования, что и зачёты (публичное исполнение (показ) учебной программы или её части в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).
- 3.7. **Контрольные прослушивания (просмотры)** направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору. Последние 2 контрольных прослушивания выпускной программы проводятся в концертном зале Школы, с целью максимальной адаптации учащегося к условиям сценического исполнения.
- 3.8. Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий проводятся **контрольные уроки** не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

- 4.2. Переводные экзамены по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.
- 4.2.1. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
- 4.3. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счёт резерва учебного времени Школы в объёме, установленном ФГТ.
- 4.4. Содержание промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам разрабатываются Школой самостоятельно. Для аттестации учащихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается директором Школы.
- 4.6. Для учащихся, имеющих академическую задолженность по уважительным причинам (дети, находящиеся на длительном лечении более одного месяца, дети-инвалиды, учащиеся, принимавшие участие в течение текущего учебного года в областных, всероссийских и международных профессиональных конкурсах), могут устанавливаться иные формы и сроки прохождения промежуточной аттестации, которые рассматриваются и принимаются педагогическим советом.
- 4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на пересдачу промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- В указанный период не включаются:
- время болезни учащегося;
 - нахождение его в академическом отпуске.
- 4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся аттестационная комиссия.

5. Система оценок успеваемости учащихся

- 5.1. В Школе установлена система оценок успеваемости учащихся:
- дифференцированная система оценок: пятибалльная;
 - зачётная (недифференцированная) система оценок (зачёт, незачёт).
- 5.2. Для форм промежуточной аттестации, определяющих уровень и успешность развития учащегося (прослушивания, просмотры, зачёты), наиболее соответствует методическое обсуждение без выставления оценки или зачётная система оценок.
- 5.3. Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачёты, академические концерты, выставки и др.), наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением.

- 5.4. Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.
- 5.5. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося (четвертные, полугодовые, годовые оценки) вносятся в классный журнал (журнал учёта успеваемости и посещаемости), в дневник учащегося и в общешкольную ведомость учёта успеваемости учащихся Школы.
- 5.6. Оценки промежуточной аттестации учащихся вносятся в книгу академических проверок и экзаменов отдела, в индивидуальный план учащегося, в дневник учащегося. Оценка по переводному экзамену вносится также в общешкольную ведомость.
- 5.7. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета Школы.
- 5.8. Годовая оценка выставляется на основании:
 - четвертных оценок;
 - оценки за выступление (показ) на итоговом зачёте (контрольном уроке);
 - совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

6. Перевод учащихся

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Учащиеся по дополнительным общеразвивающим программам, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.
- 6.3. Учащиеся по дополнительным предпрофессиональным программам, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школой, создаются условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 6.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, систематически не посещающие занятия в течение учебного года, на основании решения Педагогического совета, могут быть отчислены из Школы.
- 6.6. Основания и порядок отчисления учащихся определяются Уставом Школы и локальным нормативным актом.