

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
(МБУДО «ДШИ»)**

ПРИКАЗ

17.04.2024

№ 27

г. Стрежевой

Об утверждении Положения о структурном подразделении «Концертный отдел»
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой

В целях приведения Положения в соответствии со штатным расписанием, определения задач, обязанностей и положения структурного подразделения «Концертный отдел»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Концертный отдел» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ № 32 от 01.09.2017 «Об утверждении Положения о структурном подразделении «Концертный зал» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С. Кочкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Концертный отдел»
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой (далее - Школа) и определяет задачи, обязанности и положение структурного подразделения «Концертный отдел» (далее Концертный отдел).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – ФГТ), Устава Школы.
- 1.3. Концертный отдел является структурным подразделением Школы.
- 1.4. Руководство и координацию деятельности Концертного отдела осуществляет начальник структурного подразделения «Концертный отдел» (далее начальник концертного отдела), который назначается и освобождается от должности директором Школы.
- 1.5. Начальник концертного отдела несёт персональную ответственность за содержание и организацию работы Концертного зала. Обязанности начальника концертного отдела определяются должностной инструкцией, утверждённой директором Школы.
- 1.6. К работникам Концертного отдела относятся: начальник концертного отдела, звукооператор, осветитель.
- 1.7. Работники Концертного отдела назначаются, и освобождаются от работы директором Школы в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 1.8. Обязанности работников Концертного отдела определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором Школы.
- 1.9. Работники Концертного отдела непосредственно подчиняются начальнику концертного отдела.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНЦЕРТНОГО ОТДЕЛА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И
УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Работники Концертного отдела в своей деятельности устанавливают творческие связи и контакты:

- 2.1. С учебными отделениями Школы;
- 2.2. С представителями творческих организаций, союзов художников, композиторов, дизайнеров, Центров национальных культур, высших и средних

специальных учебных заведений, дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, трудовых коллективов города, общественных организаций ветеранов ВОВ и труда, пенсионеров, инвалидов.

2.3. С другими организациями и учреждениями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНЦЕРТНОГО ОТДЕЛА

В целях совершенствования воспитательной работы посредством организации культурно-массовых мероприятий Концертный отдел направляет свою деятельность на:

3.1. Формирование духовно-нравственной личности ребёнка.

3.2. Воспитание зрительской аудитории.

3.3. Развитие и совершенствование исполнительского мастерства у учащихся Школы.

3.4. Расширение кругозора у детей и взрослых через приобщение к лучшим образцам мировой культуры.

3.5. Обеспечение содержательной досуговой деятельности детской и взрослой аудитории.

3.6. Реализация социально-культурных проектов на территории городского округа Стрежевой.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОНЦЕРТНОГО ОТДЕЛА

Работники концертного отдела:

4.1. Принимают участие в разработке текущих и перспективных планов по своей деятельности.

4.2. Разрабатывают проекты, нацеленные на общую программу развития Школы и на перспективу.

4.3. Принимают участие в разработке сценариев и программ, занимаются подбором литературного и музыкального материала, участвуют в проведении мероприятий.

4.4. Обеспечивают художественное, световое, музыкальное оформление и сдачу культурно-массовых мероприятий.

4.5. Участвуют в разработке и распространении информации о предстоящих мероприятиях (афиши, билеты).

4.6. Обеспечивают информационную поддержку мероприятий на официальных страницах Школы в социальных сетях: «Telegram», «ВКонтакте», «Одноклассники» в СМИ города и в автоматизированной информационной системе PRO.Культура.РФ

4.7. Участвуют в сборе и хранении методического материала.

4.8. Организуют поддержку социально-значимых инициатив детей в сфере досуга и развлечений.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА

5.1. Концертный зал предоставляется для проведения занятий, репетиций, экзаменов, концертов, лекций, конференций, собраний с 09.00 – 21.00.

5.2. График работы Концертного зала утверждается на Педагогическом совете Школы на начало учебного года и включается в годовой план работы учреждения.