

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
(МБУДО «ДШИ»)**

**ПРИКАЗ**

07.02. 2024

№ 6

Об утверждении Положения о Доске Почёта учащихся МБУДО «ДШИ»

С целью информирования учащихся, преподавателей, родителей и гостей Школы о результатах и достижениях учащихся Школы в разных видах деятельности, формирования системы морального стимулирования учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

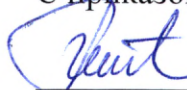
1. Утвердить Положение о Доске Почёта учащихся МБУДО «ДШИ» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 26.09.2013 № 45 «Об утверждении Положения о Доске Почета обучающихся МБОУ ДОД «Детская школа искусств».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пикулину С.Н.

Директор



Е.С. Кочкина

С приказом ознакомлена:

 Пикулина С.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почёта учащихся МБУДО «ДШИ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия занесения фотографий лучших учащихся МБУДО «ДШИ» (далее – Школа) на школьную Доску Почёта (далее – Доска Почёта).
- 1.2. Доска Почёта является элементом системы морального стимулирования, формой поощрения, создания ситуации успеха у учащихся Школы и создаётся с целью информирования учащихся, преподавателей, родителей и гостей Школы о результатах и достижениях учащихся Школы в разных видах деятельности.
- 1.3. На Доску Почёта заносятся фотографии учащихся, имеющих особые успехи в учебной, творческой, культурно-просветительской деятельности Школы за отчётный период (по итогам учебного года). Претенденты не должны иметь нарушений учебной и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка учащихся Школы.
- 1.4. Доска Почёта обновляется 1 раз в год в сентябре каждого года. На Доску Почёта заносятся фотографии учащихся 3-9 классов по 8(9)-летней программе обучения и 2-5 классов по 3 и 5(6)- летним программам.
- 1.5. Ответственным за оформление школьной Доски Почёта является заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Заявки от преподавателей подаются заместителю директора по воспитательной работе не позднее 15 мая текущего учебного года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, специализация, преподаватель, перечислены успехи и достижения за текущий учебный год как основание для утверждения.
- 1.7. Совет школы рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почёта в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.1. настоящего положения. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Совета школы. Решение Совета Школы оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ об утверждении кандидатур для размещения их фотографий на школьной Доске Почёта.

### **2. Порядок оформления школьной Доски Почёта**

- 2.1. Учащиеся, фотографии которых размещаются на школьной Доске Почёта, должны соответствовать как минимум двум из нижеперечисленных критериев:
  - Успеваемость за отчётный период по всем дисциплинам только на «отлично», в исключительных случаях допускается отметка «хорошо» по одному учебному предмету;

- Победы в творческих конкурсах, выставках международного, всероссийского, регионального, межрегионального и областного уровней;
- Активное участие в школьных, городских мероприятиях, проектах, мастер-классах и т.п.

- 2.2. На основании приказа директора Школы о занесении кандидатур на Доску Почёта фотографии утвержденных кандидатур размещаются на Доске Почёта. Под фотографией указываются фамилия, имя, класс, специализация учащегося. Ответственность за достоверность поданной информации несёт лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почёта.
- 2.3. Учащимся школы, фотографии которых размещены на школьной Доске почёта, вручается Сертификат установленного образца (Приложение).

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Фотографии учащихся, представленных на Доску Почёта, могут быть сняты досрочно в случае грубого нарушения учащимися учебной, общественной дисциплины и правил внутреннего распорядка учащихся Школы. Данное решение оформляется решением Совета школы.
- 3.2. Факт занесения на Доску почёта с указанием соответствующего года отмечается в характеристиках учащихся.

Приложение  
к Положению, утверждённому  
приказом МБУДО «ДШИ»  
07.02. 2024г. № 6

**СЕРТИФИКАТ**  
**о занесении материалов**  
**на Доску Почёта МБУДО «ДШИ»**

---

(фамилия, имя учащегося)

учащегося (ейся) музыкального/художественного отделения  
за особые достижения в учебной, творческой,  
культурно-просветительской деятельности МБУДО «ДШИ»

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка)

г. Стрежевой, 20\_\_ г.