

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
МБУДО «ДШИ»**

ПРИКАЗ

От 11.01.2016 г.

г. Стрежевой

№ 6

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО «ДШИ»

С целью выработки единых подходов к осуществлению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», утвержденное приказом МБОУ ДОД «ДШИ» от 08.07.2013 № 33, утратившим силу.
2. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО «ДШИ» в новой редакции согласно Приложению.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Селиванова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО «ДШИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДШИ» (далее по тексту Школа).
- 1.2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод учащихся в следующий класс

- 2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.
- 2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 2.1.3. Учащиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.
- 2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.
- 2.1.5. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения

- 2.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.
- 2.2.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
- 2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
 - заявление на имя директора Школы;

- справку об обучении в другом образовательном учреждении установленного образца;
 - индивидуальный план учащегося (при наличии);
 - копию паспорта заявителя;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 2.2.5. В случае отсутствия справки об обучении в другом образовательном учреждении при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.
- 2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- 2.2.7. При приёме учащегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.2.8. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

- 2.3.1. Перевод учащихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.
- 2.3.2. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
- 2.3.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается справка об обучении установленного образца, индивидуальный план учащегося.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

- 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- 3.1.3. За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
- 3.1.4. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок.
- 3.1.5. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
- 3.1.6. За неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.
- 3.1.7. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.
- 3.1.8. За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по

- неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 3.2. Если учащийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
 - 3.3. Отчисление учащихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.
 - 3.4. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.
 - 3.5. Учащимся, прервавшим обучение, по запросу выдается справка об обучении/периоде обучения установленного образца обучения в Школе.

4. Порядок восстановления учащихся

- 4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.
- 4.3. Учащиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.4. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Школы в форме издания приказа.