

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МБОУ ДОД «ДШИ»

От «15» 01 2015 г.

ПРИКАЗ
г. Стрежевой

№ 2

Об утверждении Положения
о статусе мероприятий МБОУ ДОД «ДШИ»

В соответствии с п. 12 ст.28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о статусе мероприятий МБОУ ДОД «ДШИ» согласно Приложению.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Селиванова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАТУСЕ МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ ДОД «ДШИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования вопросов, связанных с организацией и проведением внеурочных мероприятий в рамках культурно-просветительской и внеклассно-воспитательной деятельности, организуемой и проводимой МБОУ ДОД «ДШИ» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет процедуру, критерии определения статуса мероприятий и формы контроля за их деятельностью.

2. Основные виды мероприятий:

- 2.1. Основными видами мероприятий, относящихся к внеурочным и рассматриваемых в настоящем Положении, являются:
 - 2.1.1. Фестиваль - массовое празднество, показ (смотр) достижений музыкального, театрального, эстрадного, циркового, киноискусства, любительского творчества, широкая общественная праздничная встреча, сопровождающаяся просмотром достижений каких-либо видов искусств. Обязательный критерий – массовость.
 - 2.1.2. Конкурс – соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, имеющее целью выделить лучших участников, лучшие работы.
 - 2.1.3. Праздник – день или дни торжества, установленные в честь или в память какого-либо события, веселье, торжество, устраиваемое по какому-либо поводу (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, фольклорный и др.).
 - 2.1.4. Творческий вечер (тематический, чествования, отдыха, встречи, выпускной, литературный, музыкальный, песни и др.), гостиная (музыкальная, литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.).
 - 2.1.5. Концерт (тематический, сборный, театрализованный, отчетный, сольный и др.) - публичное выступление артистов по определенной, заранее составленной программе.
 - 2.1.6. Концерт-лекция: тематическая лекция о творчестве композиторов, писателей, выдающихся исполнителей, о музыкальных и литературных произведениях, сопровождающихся исполнением соответствующих произведений и отрывков из них.
 - 2.1.7. Народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.).
 - 2.1.8. Ярмарка – традиционное, часто театрализованное действо, на котором осуществляется производство и реализация (продажа) какого-либо товара, сопровождающаяся выступлениями творческих коллективов различных жанров.
 - 2.1.9. Выставка – публичный показ предметов и экспонатов населению с целью пропаганды художественных произведений, произведений декоративно-прикладного творчества, коллекций, изделий мастеров.
 - 2.1.10. Семинар-практикум, творческая лаборатория, творческая мастерская - теоретическое и практическое обучающее методическое мероприятие по определенному виду деятельности.
 - 2.1.11. Конференция - совещание собрание представителей определенных групп лиц, учреждений для обсуждения определенных тем.
 - 2.1.12. Встреча (с деятелями культуры, образования, науки, литературы и др.), час общения.

- 2.1.13. Беседа, дискуссия, ток-шоу, демонстрация видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.
- 2.1.14. Экскурсия – форма работы с массовой аудиторией, основными признаками которой являются: наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их естественного или искусственного (выставка, экспозиция) расположения; целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы; передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту.
- 2.1.15. Лекция – форма работы с массовой аудиторией, основным признаком которой является построение тематического рассказа в отрыве от показа объектов на месте их естественного или искусственного (выставка, экспозиция) расположения.
- 2.1.16. Игровая программа, игра (разовая, тематическая, конкурсно-игровая, театрализованная, интеллектуальная и др.)
- 2.2. Статус других мероприятий, не перечисленных в п.2.1, относящихся к внеурочным, проводимым по инициативе Школы, также определяется в соответствии с настоящим Положением.

3. Критерии присвоения статуса мероприятия

- 3.1. Статус мероприятия присваивается на этапе планирования исходя из следующих индикаторов:
- целесообразность: определяется местом в системе воспитательной работы Школы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям аудитории;
 - роль учащихся и преподавателей: определяется степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
 - качество организации мероприятия: определяется эстетическим, нравственным и организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия;
 - вовлеченность местного сообщества: определяется охватом зрительской аудитории, её количественным и качественным составом, степенью доступности.
- 3.2. Мероприятию может быть присвоено один из следующих статусов: классное, школьное, городское.
- 3.3. Классное мероприятие – мероприятие, в котором принимают участие учащиеся одной группы либо учащиеся одного преподавателя.
- 3.3.1. Ответственность за содержание, формы и методы работы в рамках подготовки и проведения мероприятия несет преподаватель.
- 3.3.2. Мероприятие отражается в годовом плане /отчете преподавателя, иных планах и отчетах – по запросу.
- 3.3.3. Возможные документы, сопровождающие мероприятие: сценарий, сценарный план, программа (перечень творческих номеров), каталог (перечень творческих работ) и др. Документы разрабатываются и хранятся преподавателем самостоятельно.
- 3.4. Школьное мероприятие – мероприятие, в котором принимают участие учащиеся нескольких групп либо учащиеся разных преподавателей.
- 3.4.1. Учредитель мероприятия – Школа.
- 3.4.2. Принципы организации школьного мероприятия:
- ограничение посещения для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений,
 - ограничение оповещения (информирование через информационные стенды, официальный сайт, адресная печатная продукция),
 - анонсирование событий: не позднее чем за 3-4 недели - для потенциальных участников, не позднее чем за 1 неделю – для потенциальных посетителей.
- 3.4.3. Вопрос о включении мероприятия в годовой план работы Школы, его целесообразности, содержания, времени и месте проведения обсуждается на заседаниях отделений (тематические мероприятия), Совета школы

(общешкольные мероприятия). Окончательное решение принимает директор Школы.

- 3.4.4. Мероприятия разрабатываются рабочими (творческими) группами из числа преподавателей, с возможным привлечением специалистов других учреждений (по согласованию) или отдельными исполнителями по поручению администрации Школы.
 - 3.4.5. При составлении сводной программы ответственный за организацию мероприятия взаимодействует с заведующими отделений.
 - 3.4.6. Ответственность за содержание, формы и методы работы в рамках подготовки и проведения мероприятия несет ответственный исполнитель, заведующие отделениями (тематические мероприятия) и заместитель директора по воспитательной работе (общешкольные мероприятия).
 - 3.4.7. Отказ от участия в школьных мероприятиях не допускается.
 - 3.4.8. Мероприятие отражается во всех планах/отчетах Школы (ежемесячный, годовой, тематический и т.п.).
 - 3.4.9. Возможные документы, сопровождающие мероприятие: сценарий, сценарный план, программа (перечень творческих номеров), каталог (перечень творческих работ) и др. Документы разрабатываются ответственным исполнителем, сдаются заместителю директора по воспитательной работе и хранятся в учебной части.
- 3.5. Городское мероприятие – социально значимое мероприятие, ориентированное на вовлечение жителей и гостей города в культурные процессы, происходящие на его территории, в котором принимают участие учащиеся и преподаватели Школы,
- 3.5.1. Учредители мероприятия – МКУ «УКСиМП», Школа.
 - 3.5.2. Принципы организации городского мероприятия:
 - открытость и равные условия посещения для лиц, являющихся и не являющихся участниками образовательных отношений,
 - открытость и равные условия участия (если оно может быть предусмотрено),
 - открытость оповещения (через городские СМИ, безадресная печатная продукция),
 - анонсирование событий: не позднее чем за 3-4 недели - для потенциальных участников, не позднее чем за 1 неделю – для потенциальных посетителей.
 - участие различных учреждений, организаций/ групп участников.
 - 3.5.3. Инициатива проведения мероприятия, его целесообразность, содержание, время и место проведения обсуждается на заседаниях отделений (тематические мероприятия), Совета школы (общешкольные мероприятия). Окончательное решение о включении мероприятия в годовой план работы Школы принимает директор Школы на основании решения коллегиальных органов Школы по согласованию с МКУ «УКСиМП».
 - 3.5.4. Мероприятия разрабатываются рабочими (творческими) группами из числа преподавателей или отдельными исполнителями по поручению администрации Школы, с обязательным уведомлением либо привлечением специалистов МКУ «УКСиМП» (по согласованию). Сопроводительные документы (проекты положений, формы заявок и др.) проходят процедуру письменного согласования в МКУ «УКСиМП».
 - 3.5.5. Ответственность за содержание, формы и методы работы в рамках подготовки и проведения мероприятия несет ответственный исполнитель, заведующие отделениями (тематические блоки) и заместитель директора по воспитательной работе (общая координация).
 - 3.5.6. При составлении сводной программы ответственный за организацию мероприятия взаимодействует с заведующими отделений.
 - 3.5.7. Для участия в мероприятии отбираются лучшие творческие номера/творческие работы учащихся и преподавателей, имеющих опыт творческой деятельности. Предварительный отбор производится на уровне

отделений. Привлечение к участию без предварительного прослушивания /просмотра и согласования кандидатур не допускается.

3.5.8. Мероприятие отражается во всех планах/отчетах Школы (ежемесячный, годовой, тематический и т.п.), а также включается в сводные городские планы/отчеты культурно-массовых мероприятий (тематические, ежемесячные, годовые и т.п.), формируемые специалистами МКУ «УКСиМП».

3.5.9. Возможные документы, сопровождающие мероприятие: сценарий, сценарный план, программа (перечень творческих номеров), каталог (перечень творческих работ) и др. Документы разрабатываются ответственным исполнителем (рабочей группой), 1 экземпляр пакета документов сдаётся заместителю директора по воспитательной работе и хранится в учебной части, 2 экземпляра передаётся в МКУ «УКСиМП».

4. Заключительные положения

4.1. Самостоятельное присвоение статуса школьного, городского; самостоятельная внеплановая разработка школьного, городского мероприятия без согласования с администрацией школы (только по желанию учащихся, родителей, преподавателей) не разрешается.

4.2. Взаимодействие с МКУ «УКСиМП» по вопросам, связанным с планированием, организацией и проведением городских мероприятий, осуществляет администрация Школы.