

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
МБУДО «ДШИ»

ПРИКАЗ

От 15.04 2016 г.

г. Стрежевой

№ 34

Об утверждении Положения о комиссии по отбору детей, приемной и апелляционной комиссиях МБУДО «ДШИ»

Для проведения приемной кампании и организации набора в ДШИ, регулирования порядка формирования, состава, полномочий и деятельности соответствующих комиссий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору детей, приемной и апелляционной комиссиях МБУДО «ДШИ»
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Селиванова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по отбору детей, приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссии по отбору детей, приемной и апелляционной комиссий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой (далее - ДШИ).
- 1.2. Комиссия по отбору детей, приемная и апелляционная комиссии создаются для организации проведения отбора детей в школу, приема по результатам отбора и зачисления в школу.
- 1.3. В своей работе данные комиссии руководствуются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.
- 1.4. Срок полномочий комиссии по отбору детей, приемной и апелляционной комиссий составляет один год.

#### 2. Организация работы приемной комиссии

- 2.1. Приемная комиссия осуществляет организацию приема и зачисления детей в ДШИ.
- 2.2. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ДШИ, который является председателем приемной комиссии.
- 2.4. В состав приемной комиссии входят:
  - председатель
  - ответственный секретарь приемной комиссии
  - члены комиссии
- 2.5. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов приемной комиссии.
- 2.6. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на вопросы поступающих.
- 2.7. Прием документов производится в сроки, утвержденные директором ДШИ в соответствии с Правилами приема.
- 2.8. Заявления о приеме и другие необходимые документы регистрируются в специальных журналах.
- 2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

- 2.10. Личные дела поступающих, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в ДШИ в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.
- 2.11. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

### **3. Организация работы комиссии по отбору детей**

- 3.1. Для проведения отбора детей в 1 класс приказом директора ДШИ создается комиссия по отбору детей.
- 3.2. Состав комиссии по отбору детей формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.
- 3.3. Комиссия по отбору детей осуществляет прослушивания, просмотры и консультации, обеспечивает единство требований. Количественный состав комиссии не менее 3 человек. Она должна включать представителей по каждому отделению, среди которых ответственный секретарь комиссии.
- 3.4. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющий высшее профессиональное образование.
- 3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную и приемную комиссии необходимые материалы.
- 3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.7. На заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы хранятся в архиве школы до окончания обучения лиц, поступивших в школу. Копии или выписки из протоколов хранятся в личных делах учащихся.
- 3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

- 4.1. Апелляционная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приема и отбора детей, поступающих в ДШИ.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.
- 4.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.
- 4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего,

родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

- 4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.
- 4.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.